



## МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 54-п

г. Петропавловск-Камчатский

от 14.05.2021

О внесении изменения в приложение 1 к приказу Министерства цифрового развития Камчатского края от 01.02.2021 № 12-п «Об утверждении регламентных документов по работе в государственной информационной системе Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

Ввести в приложение 1 «Регламент работы в государственной информационной системе Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края»» к приказу Министерства цифрового развития Камчатского края от 01.02.2021 № 12-п «Об утверждении регламентных документов по работе в государственной информационной системе Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края» изменение, изложив раздел 14 в следующей редакции:

#### **«14. Требования и особенности работы с мобильными устройствами (планшетами)**

14.1. Губернатору Камчатского края, членам Правительства Камчатского края, Руководителям участников ЕСЭД (далее – Руководители) может быть предоставлен доступ к мобильному приложению ЕСЭД (далее – мобильное приложение).

14.2. Мобильное приложение устанавливается на планшеты Apple Ipad с версией операционной системы IOS не ниже 13.0, находящихся в служебном пользовании организации-участника ЕСЭД (далее – мобильное устройство).

14.3. Установку и настройку работы мобильного приложения осуществляют главные системные технологи ЕСЭД по заявкам (запросам) должностных лиц Участника ЕСЭД при предоставлении разблокированного мобильного устройства (планшета) и наличии действующего средства усиленной электронной подписи должностного лица (Руководителя).

14.4. Передача мобильного устройства (планшета) и необходимых средств доступа для настройки работы в ЕСЭД осуществляется лично главному

системному технологу. Настройка мобильного устройства выполняется в течение 2 рабочих дней с момента передачи мобильного устройства. По итогам выполненной настройки, мобильное устройство и необходимые реквизиты доступа передаются лично Руководителю.

14.5. Мобильное устройство (планшет) привязывается к учётной записи (AppleID) оператора ЕСЭД. Самостоятельная установка иных приложений участником ЕСЭД на мобильное устройство (планшет), используемое для работы в ЕСЭД, не допускается.

14.6. Мобильное приложение используется для рассмотрения поступающих документов на мобильное устройство, утверждения поручений (резолуций), визирования РКПД, подписания РКПД.

14.7. Документы на рассмотрение поступают на планшет при вводе доверенным лицом Руководителя проекта резолюции (далее – работа через помощника).

14.8. РКПД на визирование и на подписание поступают на мобильное устройство в автоматическом режиме.

14.9. Визирование и подписание РКПД с использованием мобильного приложения осуществляется с применением УКЭП.

14.10. В случае отсутствия доверенного лица (помощника), направляющего документы на рассмотрение через проекты резолюций (поручений), мобильное устройство (планшет) используется для визирования и подписания РКПД должностным лицом. Рассмотрение документов Руководителем осуществляется через программные средства, указанные в части 2.7. настоящего Регламента.

14.11. Оператор ЕСЭД ведёт реестр подключенных к ЕСЭД мобильных устройств, их настройку, диагностику, контроль работы, установку и настройку средств электронной подписи.

14.12. При прекращении исполнения полномочий Руководителем, мобильное приложение и персональная учётная запись в ЕСЭД блокируется оператором ЕСЭД.

14.13. Блокировка, переключение режимов работы планшета осуществляется главными системными технологами дистанционно, при поступлении соответствующей информации от Руководителя или от кадровой службы.

14.14. Для должностных лиц, исполняющих обязанности Губернатора Камчатского края и Председателя Правительства Камчатского края создаются отдельные учётные записи и настраиваются отдельные мобильные устройства с доступом в кабинет Губернатора и Председателя Правительства соответственно (далее - мобильное устройство для И.о.).

14.15. Организацию хранения мобильных устройств для И.о, направление заявки (запроса) для их настройки (перенастройки), фактическую передачу главному системному технологу осуществляет Начальник Управления секретариата Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края.

14.16. Заявки (запросы) на установку, настройку, диагностику, блокировку мобильных устройств принимаются от Руководителей или иных уполномоченных лиц:

- при направлении официального запроса в адрес уполномоченного органа или оператора;

- через оператора службы поддержки ЕСЭД по телефону;

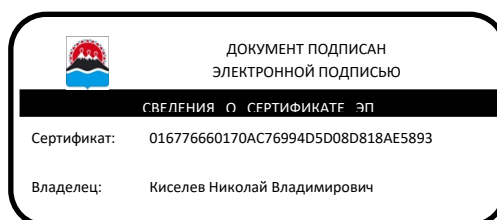
- по электронной почте службы поддержки ЕСЭД ([esed@kamgov.ru](mailto:esed@kamgov.ru));

- через систему учёта заявок [helpdesk.kamgov.ru](http://helpdesk.kamgov.ru).

14.17. Ответственность за соблюдение настоящих требований и особенностей работы с мобильными устройствами несёт должностное лицо, использующее мобильное устройство.

».

Министр



Н.В. Киселев