

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидии из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по осуществлению эфирного радиовещания на территории населенных пунктов Камчатского края (Усть-Большерецк, Эссо, Мильково, Начики, Палана, Усть-Камчатск, Оссора), и проведения отбора получателей субсидии** |

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78, подпунктом 2 пункта 2, абзацем вторым пункта 4 статьи 785 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации   
от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году субсидии из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по осуществлению эфирного радиовещания на территории населенных пунктов Камчатского края (Усть-Большерецк, Эссо, Мильково, Начики, Палана, Усть-Камчатск, Оссора), и проведения отбора получателей субсидии согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Е.А. Чекин |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к постановлению | | | |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края | | | |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

Порядок

предоставления в 2024 году субсидии из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по осуществлению эфирного радиовещания на территории населенных пунктов Камчатского края (Усть-Большерецк, Эссо, Мильково, Начики, Палана, Усть-Камчатск, Оссора), и проведения отбора получателей субсидии

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета в 2024 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по осуществлению эфирного радиовещания на территории населенных пунктов Камчатского края (Усть-Большерецк, Эссо, Мильково, Начики, Палана, Усть-Камчатск, Оссора) (далее – субсидия), в целях достижения результата регионального проекта «Инфраструктура связи» государственной программы Камчатского края «Цифровая трансформация в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 699-П (далее соответственно – региональный проект, Программа), и проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор).

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2. Министерство цифрового развития Камчатского края   
(далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субсидия предоставляется в 2024 году в период реализации регионального проекта Программы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

4. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

6. Направлениями затрат, на возмещение части которых предоставляется субсидия, относятся:

1) оплата услуг связи для целей эфирного радиовещания в населенных пунктах Камчатского края (Усть-Большерецк, Эссо, Мильково, Начики, Палана, Усть-Камчатск, Оссора);

2) оплата услуг по доставке сигналов радиовещания до радиовещательных передатчиков, размещенных в населенных пунктах Камчатского края (Усть-Большерецк, Эссо, Мильково, Начики, Палана, Усть-Камчатск, Оссора);

3) оплата услуг по эксплуатационно-техническому обслуживанию оборудования, используемого для осуществления эфирного радиовещания в населенных пунктах Камчатского края (Усть-Большерецк, Эссо, Мильково, Начики, Палана, Усть-Камчатск, Оссора), включая измерения, профилактические работы, контроль качества.

7. Условием предоставления субсидии является соответствие участника отбора (получателя субсидии) на дату рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее   
соответственно – заявка, соглашение) следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные в части 1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) от 14.07.2022 № 255-ФЗ   
«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

7) получатель субсидии (участник отбора) имеет действующую лицензию на телевизионное вещание, радиовещание, в том числе на осуществление радиовещания радиоканала на территории населенных пунктов Камчатского края (Усть-Большерецк, Эссо, Мильково, Начики, Палана, Усть-Камчатск, Оссора), предоставленную в соответствии с Положением о лицензировании телевизионного вещания и радиовещания, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1529 «О лицензировании телевизионного вещания и радиовещания»;

8) получателем субсидии (участником отбора) осуществляется эфирное радиовещание в объеме не менее 24 часов в сутки семь дней в неделю, за исключением времени, требуемого для проведения плановых регламентных работ, работ по устранению аварийных ситуаций, на территории населенных пунктов Камчатского края (Усть-Большерецк, Эссо, Мильково, Начики, Палана, Усть-Камчатск, Оссора). Общее суммарное время непредоставления услуги по осуществлению эфирного радиовещания не должно превышать 24 часа в месяц за исключением времени, затраченного на устранение аварийных ситуаций, вызванных действием третьих лиц и аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами непреодолимой силы (природными явлениями, техногенными авариями);

9) получателем субсидии (участником отбора) используются в сетке вещания радиопрограммы, содержащие новостной и информационно-аналитический контент региональной тематики;

10) участником отбора осуществлены затраты, указанные в части 6 настоящего Порядка.

8. Расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

V = S x 0,99, где

V – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

S – фактически произведенные затраты, указанные в [части 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=206679&dst=100018) настоящего Порядка, и понесенные получателем субсидии в связи с оказанием услуг по осуществлению эфирного радиовещания на территории населенных пунктов Камчатского края (Усть-Большерецк, Эссо, Мильково, Начики, Палана, Усть-Камчатск, Оссора).

Субсидия предоставляется в 2024 году единовременно в размере 99 процентов подтвержденных получателем субсидии фактически произведенных затрат на цель, указанную в [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=206679&dst=100012) настоящего Порядка, но не более   
1 525 000 рублей.

9. Результатом предоставления субсидии является реализация в 2024 году мероприятия по оказанию услуг по осуществлению эфирного радиовещания на территории населенных пунктов Камчатского края (Усть-Большерецк, Эссо, Мильково, Начики, Палана, Усть-Камчатск, Оссора) в объеме не менее 24 часов в сутки семь дней в неделю, за исключением времени, требуемого для проведения плановых регламентных работ, работ по устранению аварийных ситуаций, (доля населения Камчатского края, проживающего в сельской местности, охваченного эфирным радиовещанием).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

10. По результатам отбора с получателем субсидии заключается соглашение в соответствии с частью 14 настоящего Порядка.

11. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению, дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), уведомляет получателей субсидии, с которыми заключены соглашения о данном намерении.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) на бумажном носителе.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) организует его подписание на бумажном носителе и направляет один экземпляр подписанного дополнительного соглашения в адрес получателя субсидии посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

13. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством согласования новых условий соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в   
части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

14. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект соглашения для подписания посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления и проекта соглашения;

2) получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в адрес Министерства два экземпляра подписанного проекта соглашения посредством почтового отправления или нарочно;

3) Министерство подписывает с получателем субсидии и регистрирует соглашение в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения подписанного со стороны получателя субсидии проекта соглашения и направляет один экземпляр соглашения в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления или нарочно;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в Министерстве, при этом день заключения соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

16. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 30 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие участника отбора требованиям, установленным   
частью 7 настоящего Порядка.

17. Министерство в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа посредством заказного почтового отправления или на адрес электронной почты, указанной в заявке, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

18. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в части 9 настоящего Порядка, по форме, предусмотренной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Камчатского края, предоставляется получателем субсидии посредством почтового отправления или нарочно не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения.

19. Представленный получателем субсидии в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии подлежит регистрации в день поступления.

20. Министерство в течение 2 рабочих дней с момента предоставления отчета о достижении значения результата представления субсидии проверяет полноту и достоверность содержащихся в отчете сведений и принимает его.

21. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 2681](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=3704) и [2692](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном разделом IV Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

22. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

23. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, – в размере, определенном по следующей формуле:

Vвозврата = Vсубсидии х k, где:

V возврата – размер субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

K – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = 1 – (F / P), где:

k – коэффициент возврата субсидии;

F – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

24. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, посредством почтового отправления, нарочным способом, на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

25. При невозврате субсидии в сроки, установленные частью [22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=209523&dst=100588) настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить субсидию в краевой бюджет.

Отбор получателей субсидии

26. Информация о проведении отбора размещается на едином портале и на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в сети Интернет во вкладке «Государственная поддержка» раздела «Текущая деятельность» https://www.kamgov.ru/digital/gosudarstvennaa-podderzka (далее – официальный сайт Министерства).

Для проведения отбора применяется способ отбора в виде запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленной в части 27 настоящего Порядка, и критерию отбора, установленному в части 28 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

27. К категории участника отбора относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по осуществлению эфирного радиовещания на территории населенных пунктов Камчатского края (Усть-Большерецк, Эссо, Мильково, Начики, Палана, Усть-Камчатск, Оссора), и имеющие действующую лицензию на осуществление телевизионного вещания, радиовещания, в том числе на осуществление радиовещания радиоканала в соответствии с пунктом 7 части 7 настоящего Порядка.

28. Критерием отбора является наличие у участника отбора документов, подтверждающих наличие в сетке вещания радиопрограмм, содержащих новостной и информационно-аналитический контент региональной тематики, за истекший период года обращения за предоставлением субсидии.

29. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) на едином портале и на официальном сайте Министерства (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), включающее в себя в соответствии с настоящим Порядком следующую информацию:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

а) 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и критерию отбора;

б) 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и критерию отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результат предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страницы официального сайта Министерства;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с   
частью 7 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категорию и критерий отбора;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок;

10) порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный частью 8 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора.

30. Для участия в отборе в течение срока, указанного в объявлении, участник отбора или уполномоченное им лицо представляет в Министерство нарочно или направляет посредством почтового отправления заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в случае, если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора);

2) документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по направлениям затрат, указанным в [части 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=206679&dst=100018) настоящего Порядка (договоры, счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения и другие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на указанные цели);

3) копий договоров с операторами связи на оказание услуг связи для целей эфирного радиовещания с приложением документов, подтверждающих осуществление эфирного радиовещания в населенных пунктах Камчатского края (Усть-Большерецк, Эссо, Мильково, Начики, Палана, Усть-Камчатск, Оссора), (справок или иных документов оператора (операторов) связи, осуществляющего (осуществляющих) трансляцию эфирного радиовещания в указанных населенных пунктах);

4) копий договоров с оператором связи на оказание услуг, направленных на организацию доставки сигналов радиовещания до радиовещательных передатчиков, размещенных в населенных пунктах Камчатского края (Усть-Большерецк, Эссо, Мильково, Начики, Палана, Усть-Камчатск, Оссора);

5) копий лицензии или копий выписки из реестра лицензий на осуществление телевизионного вещания, радиовещания, в том числе на осуществление радиовещания радиоканала на территории населенных пунктов Камчатского края (Усть-Большерецк, Эссо, Мильково, Начики, Палана, Усть-Камчатск, Оссора);

6) документов, подтверждающих наличие в сетке вещания радиопрограмм, содержащих новостной и информационно-аналитический контент региональной тематики;

7) справки, подписанной руководителем участника отбора, подтверждающей, что участник отбора соответствует требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка;

8) согласия на размещение на едином портале и на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, установленной Министерством;

9) согласия на обработку персональных данных (в отношении руководителя участника отбора и его главного бухгалтера) по форме, установленной Министерством.

31. Документы, указанные в части 30 настоящего Порядка и представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство (копии документов должны быть заверены подписью руководителя заявителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии) надлежащим образом).

32. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов к ней рассматривает их, проверяет на полноту и достоверность содержащихся в них сведений, осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, категории и критерию, установленными частями 27 и 28 настоящего Порядка, посредством получения сведений и информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети Интернет, направления в уполномоченные государственные органы запросов, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

33. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

34. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации в заявке и документах, приложенных к заявке.

35. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для ее отклонения:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в части 7 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, приложенных к заявке;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

36. Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора направлением в их адрес посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочно, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления, в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 2 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки. Доработанная участником отбора заявка представляется в Министерство посредством почтового отправления или нарочно и подлежит регистрации в день ее поступления.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в настоящей части, Министерством не рассматривается.

37. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести в нее изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

38. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство на адрес электронной почты, указанной в объявлении, в пределах срока подачи заявок.

39. Участник отбора вправе подать в Министерство запрос (в свободной форме) о разъяснении положений объявления о проведении отбора   
(далее – запрос) с даты размещения объявления о проведении отбора, но не позднее 3 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления, либо в электронной форме на адрес электронной почты Министерства с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

40. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления и регистрации запроса обязано направить разъяснения положений объявления на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснения положений объявления не должны изменять их суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет участника отбора.

41. Участник отбора вправе отозвать направленную заявку в любое время до дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Возврат заявки осуществляется путем направления участником отбора в Министерство на адрес электронной почты, указанной в объявлении, заявления об отзыве заявки с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

42. На основании полученного заявления об отзыве заявки Министерство в течение 5 рабочих дней с даты его поступления направляет участнику отбора на адрес электронной почты, указанной в заявлении, уведомление о принятии заявления об отзыве заявки.

Отозвав свою заявку, участник отбора вправе подать новую заявку в пределах срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

43. В случае, если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

44. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Министерства (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем размещения объявления об отмене отбора на официальном сайте Министерства (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, которое содержит информацию о причинах отмены отбора.

45. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

46. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категории, критерию и требованиям, установленным настоящим Порядком, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении.

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

В случае если на отбор подана одна заявка, отвечающая всем установленным требованиям, победителем отбора признается единственный участник отбора.

47. В случае невыполнения победителем отбора порядка подписания соглашения, установленного частью 14 настоящего Порядка, или в случае наличия недостоверных сведений в проекте соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

48. В целях завершения отбора и определения победителей отбора Министерством формируется протокол подведения итогов отбора, который размещается не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, на едином портале и на официальном сайте Министерства и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя(ей) субсидии, с которым(ми) заключается соглашение и размер предоставляемой субсидии.

Приложение к Порядку предоставления в 2024 году субсидии из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по осуществлению эфирного радиовещания на территории населенных пунктов Камчатского края (Усть-Большерецк, Эссо, Мильково, Начики, Палана, Усть-Камчатск, Оссора), и проведения отбора получателей субсидии

ФОРМА

Заявка

на участие в отборе получателей субсидии из краевого бюджета в 2024 году на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по осуществлению эфирного радиовещания на территории населенных пунктов Камчатского края (Усть-Большерецк, Эссо, Мильково, Начики, Палана, Усть-Камчатск, Оссора)

| № п/п | Наименование | Область заполнения |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя: |  |
| 2. | Адрес электронной почты: |  |
| 3. | Полное наименование организации: |  |
| 4. | Место нахождения и почтовый адрес организации: |  |
| 5. | ИНН организации: |  |
| 6. | КПП организации: |  |
| 7. | Объем расходов в 2024 году на реализацию проекта по осуществлению эфирного радиовещания на территории населенных пунктов Камчатского края (Усть-Большерецк, Эссо, Мильково, Начики, Палана, Усть-Камчатск, Оссора) в 2024 году: |  |
| 8. | Объем оказания услуг по осуществлению эфирного радиовещания на территории населенных пунктов Камчатского края (Усть-Большерецк, Эссо, Мильково, Начики, Палана, Усть-Камчатск, Оссора) (часов в сутки): |  |
| 9. | Расчетный счет: |  |
| 10. | Наименование банка: |  |
| 11. | БИК: |  |
| 12. | КПП: |  |

Перечень прилагаемых документов:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений, обозначенных в заявке и представленных к заявке документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Настоящим подтверждаю, что с условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г