

Российская Федерация

КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пл. Ленина, д. 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683000

тел. 8 (415-2) 41-28-53

эл.почта:41region@kamgov.ru

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#### **ДОВЕРЕННОСТЬ**

Руководитель Администрации Губернатора Камчатского края Меркулов Сергей Васильевич, действующий на основании Положения об Администрации Губернатора Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 437-П, и распоряжения Губернатора Камчатского края от 16.12.2021 № 783-Р, настоящей доверенностью уполномочивает *Фамилия Имя Отчество* ***–*** *должность* представлять интересы Администрации Губернатора Камчатского края в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах, судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций, в соответствии со статьей 54 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, статьей 62 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, статьей 56 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации и статьей 36 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» со всеми правами, предоставленными законом истцу, ответчику, третьим (заинтересованным) лицам, в том числе:

подавать исковое заявление (административное исковое заявление);

знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии;

заявлять отводы, представлять доказательства и участвовать в их исследовании;

задавать вопросы, заявлять ходатайства, делать заявления, давать объяснения и представлять свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам, возражать против ходатайств, доводов других лиц, участвующих в деле;

изменять предмет и основание иска (административного иска), увеличивать или уменьшать исковые требования;

подписывать исковое заявление (административное исковое заявление), отзыв на исковое заявление (административное исковое заявление), пояснение (возражение) на исковое заявление (административное исковое заявление), заявление об обеспечении иска;

подписывать заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, о передаче дела в третейский суд;

заключать мировое соглашение и соглашение по фактическим обстоятельствам;

признавать заявленные требования и отказываться от исковых требований полностью либо в части;

обжаловать судебные акты, принятые в связи с рассмотрением данного заявления, получать копии решений и определений, представлять замечания на протокол судебного заседания, отказываться от заявленных в жалобах требованиях полностью либо в части, отзывать жалобы с рассмотрения;

выполнять любые действия, связанные с исполнением судебного решения, получением присужденного имущества или денежных средств.

Доверенность действительна по 31 декабря 2023 года включительно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель Администрации | [горизонтальный штамп подписи 1] | С.В. Меркулов |