|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА**  **Камчатского края**  пл. Ленина, д. 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683000  тел. 8 (415-2) 41-25-14  эл.почта:41region@kamgov.ru | | | |  | Образец: Министру  ИВАНОВУ И.И. |
|  | [Дата регистрации] № [Номер документа] | | |  |
| На № |  | от |  |  |
| (при ссылке на письмо указываются реквизиты письма-запроса) | | | |

Уважаемый Иван Иванович!

Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письмаписьма Текст Текст письма Текст письма ТекстТекст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письмаТекст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст. Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма ТекстТекст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст. Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма ТекстТекст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст. Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма ТекстТекст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст. Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма ТекстТекст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст. Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма ТекстТекст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст. Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма ТекстТекст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст. Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма ТекстТекст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст. Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма ТекстТекст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст. Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма ТекстТекст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст (межстрочный интервал от 1 до 1,5).

Приложение:

1.Если приложение в формате WORD или PDF указывается кол-во листов и экз. (*Например: Анкета на 1 л. в 1 экз.).*

2.Если приложение в формате таблицы XLSX, указывается только формат приложения (без указания кол-ва листов). (*Например: Ежемесячный отчет.xlsx)*

3.Если приложение в формате презентаций, архива и пр. указывается формат приложения и объем. (*Например:* *Сводный отчет.rar (360КБ)).*

С уважением,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | [горизонтальный штамп подписи 1] | Ю.С. Морозова |

Приложение к письму

заместителя Председателя

Правительства Камчатского края

(для документов в формате word и xlsx)