



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

19.03.2025 № 128-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидии из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по присоединению сельского поселения «село Ивашка» Карагинского муниципального района к зонной волоконно-оптической линии связи, и проведения отбора получателей субсидии

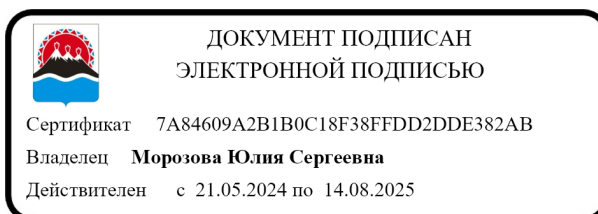
В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78, подпунктом 2 пункта 2, абзацем вторым пункта 4 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году субсидии из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по присоединению сельского поселения «село Ивашка» Карагинского муниципального района к зонной волоконно-оптической линии связи, и проведения отбора получателей субсидии согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Председателя
Правительства
Камчатского края



Ю.С. Морозова

Порядок
предоставления в 2025 году субсидии из краевого бюджета на возмещение
части затрат, связанных с выполнением работ по присоединению сельского
поселения «село Ивашка» Карагинского муниципального района к зоновой
волоконно-оптической линии связи, и проведения отбора получателей
субсидии

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета в 2025 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по присоединению сельского поселения «село Ивашка» Карагинского муниципального района к зоновой волоконно-оптической линии связи, включая организацию опорной распределительной сети в сельском поселении «село Ивашка» Карагинского муниципального района (далее – субсидия), в целях достижения мероприятия (результата) ведомственного проекта «Оказание мер поддержки юридическим лицам на развитие инфраструктуры связи в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Цифровая трансформация в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 699-П (далее – ведомственный проект Программы), и проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор).

2. Министерство цифрового развития Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2025 год.

3. Субсидия предоставляется в 2025 году в период реализации ведомственного проекта Программы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка.

4. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

6. Субсидия предоставляется получателю субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по присоединению сельского поселения «село Ивашка» Карагинского муниципального района к зоновой волоконно-оптической линии связи, включая организацию опорной распределительной сети в сельском поселении «село Ивашка» Карагинского муниципального района, по следующим направлениям затрат:

- 1) проведение проектных и изыскательских работ;
- 2) приобретение станционного, каналобразующего, линейного оборудования, в том числе волоконно-оптического кабеля;
- 3) приобретение (аренда) специализированной механизированной техники и запасных частей к специализированной механизированной технике;
- 4) приобретение горюче-смазочных материалов;
- 5) ремонт специализированной механизированной техники;
- 6) подготовка территории выполнения работ, в том числе с учетом оценки воздействия и возмещения ущерба, нанесенного водным и биологическим ресурсам, лесному фонду;
- 7) установка временных зданий и сооружений, необходимых для выполнения работ, связанных с проведением земельных, строительно-монтажных и пуско-наладочных работ;
- 8) проведение земельных, строительно-монтажных и пуско-наладочных работ;
- 9) оплата труда и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников получателя субсидии, работающих по найму, в том числе по договорам гражданско-правового характера, и иные выплаты работникам получателя субсидии;
- 10) командирование работников получателя субсидии для выполнения работ;
- 11) организация узлов доступа и распределительной сети передачи данных в сельском поселении «село Ивашка» Карагинского муниципального района;
- 12) уплата процентов по кредиту (займу), полученному в российской кредитной организации в целях осуществления работ по присоединению сельского поселения «село Ивашка» Карагинского муниципального района к зоновой волоконно-оптической линии связи;
- 13) транспортные расходы, связанные с перевозкой и доставкой оборудования, горюче-смазочных материалов и иных товаров, необходимых для выполнения работ по присоединению сельского поселения «село Ивашка» Карагинского муниципального района к зоновой волоконно-оптической линии связи.

7. Участник отбора должен на даты рассмотрения заявки для участия в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее соответственно – заявка, соглашение) соответствовать следующим требованиям:

- 1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том

числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цель, установленную в части 1 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) участник отбора ранее не получал средства из краевого бюджета на основании представляемых в соответствии с частью 32 настоящего Порядка документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, по направлениям, указанным в части 6 настоящего Порядка;

9) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого

юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

11) у участника отбора имеется:

а) действующая лицензия на деятельность в области оказания услуг связи, выданная с учетом положений части 28 настоящего Порядка;

б) собственная сеть магистральных узлов доступа на территории Камчатского края с указанием населенных пунктов;

в) собственная автономная система (АС) и адресное пространство IP-адресов, собственная номерная емкость.

8. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в части 7 настоящего Порядка, проводится Министерством и осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) в сроки, указанные в части 35 настоящего Порядка.

9. В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» участника отбора установленным в части 7 настоящего Порядка требованиям, соответствующие сведения запрашиваются Министерством в сроки, указанные в части 35 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в части 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в части 7 настоящего Порядка, не вправе требовать

от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

10. Субсидия предоставляется в 2025 году единовременно в размере 99 процентов подтвержденных получателем субсидии фактически произведенных затрат на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, но не более 42 383 000 рублей.

Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$A = D \times 0,99, \text{ где:}$$

A – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

D – фактически произведенные затраты по направлениям, указанным в части 6 настоящего Порядка.

11. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по присоединению сельского поселения «село Ивашка» Карагинского муниципального района к зоновой волоконно-оптической линии связи (доля домохозяйств в сельском поселении «село Ивашка» Карагинского муниципального района, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к сети Интернет).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

12. Получатель субсидии представляет в ГИИС «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Камчатского края, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения.

Министерство осуществляет проверку отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете и в прилагаемых к отчету документах (при наличии) в течение 3 рабочих дней с даты его представления получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет».

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии считается принятым после подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в течение срока, указанного в абзаце втором настоящей части.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии считается не принятым в связи с некорректным заполнением (не заполнением) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, о чем получателю субсидии в течение срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством направляется соответствующее уведомление (письмо) посредством ГИИС «Электронный бюджет», содержащее основания непринятия отчета и срок направления скорректированного отчета.

В случае отсутствия возможности направления уведомления (письма) в ГИИС «Электронный бюджет» по техническим причинам, не зависящим от Министерства, уведомление (письмо) направляется Министерством в течение срока, указанного в абзаце втором настоящей части, посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления (письма).

13. Субсидия предоставляется получателю субсидии в соответствии с соглашением, заключаемым между получателем субсидии и Министерством в ГИИС «Электронный бюджет», в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, в порядке и сроки, указанные в части 15 настоящего Порядка.

14. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условие о наличии достигнутого результата предоставления субсидии.

15. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 20 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора размещает проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня размещения Министерством проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии проекта соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) соглашение считается заключенным после подписания его получателем субсидии и Министерством, при этом дата заключения соглашения, сведения о которой в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.06.2023 № 92н содержатся в реестре соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, является днем принятия решения о предоставлении субсидии;

5) Министерство в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии разрабатывает приказ на перечисление субсидии, зарегистрированный в порядке, установленном Министерством, и необходимый для дальнейшего перечисления субсидии получателю субсидии.

16. Субсидия перечисляется Министерством получателю субсидии не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, решения о предоставлении субсидии.

17. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении.

18. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) (при необходимости) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) формирует проект дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) и направляет его получателю субсидии посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня направления Министерством проекта дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения), но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью дополнительное соглашение к соглашению (дополнительное соглашение о расторжении соглашения) в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания усиленной квалифицированной электронной подписью получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

20. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным частью 32 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) неподписание получателем субсидии усиленной квалифицированной электронной подписью проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный пунктом 2 части 15 настоящего Порядка.

21. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет получателем субсидии в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

24. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством, посредством почтового отправления, на адрес электронной почты или иным

способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии.

25. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения цели предоставления субсидии – в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии – в полном объеме;

2) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, определенных соглашением, – в размере, определенном по формуле:

$$C_{\text{возврата}} = C_{\text{субсидии}} \times (1 - (\Phi / \Pi)), \text{ где:}$$

$C_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет;

$C_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

Φ – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

Π – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

26. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 23 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить субсидию в краевой бюджет.

3. Отбор получателей субсидии

27. Субсидия предоставляется путем проведения Министерством отбора посредством запроса предложений на основании заявок, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию, установленным в части 28 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

При проведении отбора взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

28. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги связи на территории Камчатского края, и имеющие действующую лицензию на деятельность в области оказания услуг связи, выданную уполномоченным органом государственной власти – Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, включающую услуги связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации, а также телематические услуги связи в соответствии с Перечнем наименований услуг связи, вносимых в записи в

реестре лицензий в области связи в отношении лицензий на осуществление деятельности в области оказания услуг связи в рамках Положения о лицензировании деятельности в области оказания услуг связи, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2020 № 2385 «О лицензировании деятельности в области оказания услуг связи и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Критерием отбора является наличие акта о вводе фрагмента сети связи в сельском поселении «село Ивашка» Карагинского муниципального района в эксплуатацию в соответствии с приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.02.2022 № 132 «Об утверждении Требований к порядку ввода сетей связи в эксплуатацию».

29. Отбор получателей субсидии осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет».

Информация о проведении отбора размещается на едином портале.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок, размещает на едином портале объявление о проведении отбора (далее – объявление).

30. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и включает в себя в соответствии с настоящим Порядком следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения (почтовый адрес), адрес электронной почты Министерства, а также номера телефонов;
- 5) результат предоставления субсидии, а также характеристики результата (при необходимости);
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Министерства;
- 7) требования к участникам отбора, установленные частью 7 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категорию и критерий участника отбора;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный частью 10 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале;

19) порядок внесения изменений в объявление.

31. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному частью 30 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

32. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса с ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и содержат следующие сведения и документы:

1) информацию об участнике отбора;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора:

а) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в случае, если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора);

б) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты по направлениям затрат, указанным в части 6 настоящего Порядка (договоры, счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения и другие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на указанные цели);

в) копию акта о вводе фрагмента сети связи в сельском поселении «село Ивашка» Карагинского муниципального района в эксплуатацию в соответствии с приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.02.2022 № 132 «Об утверждении Требований к порядку ввода сетей связи в эксплуатацию»;

г) протокол оценочных испытаний, подтверждающих возможность обеспечения домохозяйств в сельском поселении «село Ивашка» Карагинского муниципального района услугами доступа к сети Интернет на скорости не менее 10 Мбит/с;

д) информационную справку, подтверждающую наличие у заявителя собственной сети магистральных узлов доступа на территории Камчатского края с указанием населенных пунктов;

е) документ, подтверждающий наличие у заявителя собственной автономной системы (AS) и адресного пространства IP-адресов, собственной номерной емкости;

ж) копию лицензии или копию выписки из реестра лицензий на осуществление деятельности в области оказания услуг связи в соответствии с подпунктом «а» пункта 11 части 7 настоящего Порядка;

з) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

и) согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (для физических лиц, руководителей участников отбора);

к) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

33. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами

общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

34. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы, устанавливает полноту и достоверность содержащихся в них сведений, и осуществляет проверку получателя субсидии (участника отбора) на соответствие указанным в части 7 настоящего Порядка требованиям:

1) в соответствии с пунктами 1 и 9 части 7 настоящего Порядка на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

2) в соответствии с пунктом 2 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»;

3) в соответствии с пунктом 3 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»;

4) в соответствии с пунктами 4, 7 и 8 части 7 настоящего Порядка на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края и данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидии получателю субсидии;

5) в соответствии с пунктом 5 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации на странице «Реестр иностранных агентов»;

6) в соответствии с пунктом 6 части 7 настоящего Порядка на основании данных Федеральной налоговой службы путем использования государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

7) в соответствии с пунктом 10 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц»;

8) в соответствии с пунктом 11 части 7 настоящего Порядка на основании заявки и документов в соответствии с частью 32 настоящего Порядка.

36. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

37. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

38. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, категории и критерию, указанным в частях 7 и 28 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части 32 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

39. Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора путем использования ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 2 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки. Доработанная участником отбора заявка представляется в Министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

40. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести в нее изменения или отозвать с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

41. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, после формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в ГИИС «Электронный бюджет» и последующего формирования новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в части 32 настоящего Порядка.

42. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений

объявления (далее – запрос) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

43. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 42 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

44. Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с частью 43 настоящего Порядка, предоставляется всем участникам отбора.

45. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора усиленной квалифицированной электронной подписью указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

46. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации. Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

47. В запросе, указанном в части 46 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

48. Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии частью 46 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений части 47 настоящего Порядка.

49. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в части 46 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный в соответствии с частью 48 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный частью 60 настоящего Порядка.

50. Заявка может быть отозвана в срок не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приема заявок. Возврат заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в ГИИС «Электронный бюджет».

51. В случае, если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

52. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

53. В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

54. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

55. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в «Электронный бюджет» путем размещения объявления о его отмене на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, которое содержит информацию о причинах отмены отбора.

56. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

57. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие требованиям, категории и критерию, установленными соответственно частями 7 и 28 настоящего Порядка, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

58. Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

59. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, определенному частью 10 настоящего Порядка, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

60. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

61. В случае обнаружения технической ошибки (опечатки) в протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

62. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» в порядке и сроки, установленные частью 15 настоящего Порядка.

63. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания усиленной квалифицированной электронной подписью проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный пунктом 2 части 15 настоящего Порядка.