



## АГЕНТСТВО ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 13-п

г. Петропавловск-Камчатский

от 06 апреля 2016 года

О проведении контрольного  
мероприятия

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить заместителя руководителя - начальника отдела региональной политики в области информатизации Агентства по информатизации и связи Камчатского края Хамлова Максима Петровича, консультанта отдела региональной политики в области информатизации Агентства по информатизации и связи Камчатского края Жданову Анастасию Николаевну, ведущего специалиста 3 разряда отдела региональной политики в области информатизации Агентства по информатизации и связи Камчатского края Галенкова Кирилла Игоревича, на проведение проверки целевого, эффективного и правомерного использования средств краевого бюджета, предоставленных на финансовое обеспечение реализации мероприятия «Развитие систем электронного документооборота (СЭДО) в муниципальных районах (городских округах) в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Информационное общество в Камчатском крае на 2014-2018 годы» (далее – контрольное мероприятие).

2. Наименование объекта контроля: Администрация Елизовского муниципального района.

3. Проверяемый период: 2015 год, иные периоды в случае необходимости.

4. Тема контрольного мероприятия: проверка целевого, эффективного и правомерного использования средств краевого бюджета, предоставленных на финансовое обеспечение реализации мероприятия «Развитие систем электронного документооборота (СЭДО) в муниципальных районах (городских округах) в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Информационное общество в Камчатском крае на 2014-2018 годы».

5. Основание проведения контрольного мероприятия: статья 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановление Правительства Камчатского края от 24.03.2014 № 135-П «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств краевого

бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов краевого бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита краевого бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», план контрольной работы Агентства по информатизации и связи Камчатского края на 2016 год, утвержденный приказом Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 04.12.2015 № 109-п.

6. Состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия: заместитель руководителя - начальник отдела региональной политики в области информатизации Агентства по информатизации и связи Камчатского края Хамлов Максим Петрович, консультант отдела региональной политики в области информатизации Агентства по информатизации и связи Камчатского края Жданова Анастасия Николаевна, ведущий специалист 3 разряда отдела региональной политики в области информатизации Агентства по информатизации и связи Камчатского края Галенков Кирилл Игоревич.

7. Срок проведения контрольного мероприятия: с 4 по 20 мая 2016 года.

8. Утвердить программу контрольного мероприятия согласно приложению.

Руководитель Агентства



И.М. Леонтьева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя Агентства –  
начальник отдела региональной политики в  
области информатизации Агентства по  
информатизации и связи Камчатского края

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned to the right of the text.

М.П. Хамлов

### Программа контрольного мероприятия

**Тема контрольного мероприятия:** проверка целевого, эффективного и правомерного использования средств краевого бюджета, предоставленных на финансовое обеспечение реализации мероприятия «Развитие систем электронного документооборота (СЭДО) в муниципальных районах (городских округах) в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Информационное общество в Камчатском крае на 2014-2018 годы» (далее – «программное мероприятие»).

**Наименование объекта контроля:** Администрация Елизовского муниципального района.

**Метод контроля:** выездная проверка.

**Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия:**

1. Анализ состояния законодательной и нормативной базы, регламентирующей исполнение и финансирование программного мероприятия.
2. Проверка полноты и своевременности финансирования, соблюдения порядка доведения уведомлений о бюджетных ассигнованиях, лимитов бюджетных обязательств и их изменений.
3. Проверка соблюдения норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. Проверка соблюдения условий муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных в рамках реализации программного мероприятия, а также правомерности оплаты результатов по поставке товаров, выполнению работ и оказанию услуг, предусмотренных муниципальными контрактами (договорами).
5. Проверка достоверности данных о наличии дебиторской и кредиторской задолженности перед организациями, в части выполнения программного мероприятия.
6. Оценка эффективности исполнения программного мероприятия, достижения ожидаемых конечных результатов реализации программного мероприятия.
7. Прочие вопросы, возникающие в ходе проведения контрольного мероприятия.